

BASES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL INTERÍ D'AMPOSTA SERVEIS MUNICIPALS, SLU, PER A 1 LLOC DE PEÓ DE NETEJA I 2 LLOCS DE SERVEIS INTEGRALS

I. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme la selecció de personal interí per cobrir, mitjançant contracte laboral temporal, els llocs de treball de Peó de Neteja i de Serveis Integrals a les dependències municipals d'Amposta Serveis Municipals, SLU (AMSERMU).

1.2 Els llocs de treball tenen com a finalitat garantir la correcta neteja, higiene, manteniment i operativa dels espais municipals, així com donar suport logístic i operatiu a les necessitats del servei.

1.3 Funcions principals dels llocs de treball:

- **Peó de Neteja:**
 - Escombrar, netejar amb màquina aspiradora i enllustrar terres.
 - Netejar, desinfectar i mantenir en condicions d'ús els espais, inclosos serveis, aules, oficines i equipaments municipals.
 - Revisar i comunicar incidències a la supervisió.
 - Vetllar per la seguretat i salut en el treball, fent ús adequat d'eines, maquinària i equips de protecció.
- **Serveis Integrals:**
 - Desenvolupar les funcions del Peó de Neteja i, addicionalment, realitzar tasques de manteniment preventiu i correctiu, suport logístic i operatiu, transport amb vehicle i remolc i seguretat en l'ús d'equipaments.
 - Comunicar incidències i propostes de millora.
 - Vetllar per la seguretat i salut en el treball segons normativa vigent.

1.4 Característiques dels llocs de treball:

- Retribució: Segons conveni vigent per jornada completa.
- Jornada: En funció de les necessitats del servei.
- Període de prova: 3 mesos.
- Mètode d'avaluació: Concurs/Oposició.
- Grup professional: Peó de neteja.
- Incorporació: En funció de les necessitats del servei.

1.5 Competències personals requerides:

- Treball en equip
- Organització i prioritització de tasques
- Iniciativa
- Responsabilitat
- Flexibilitat
- Resolució
- Meticulositat
- Dedicació
- Tracte agradable.

1.6 Competències complementàries:

- Planificació i coordinació
- Visió global
- Autocontrol
- Imatge.

1.7 Tractament de dades: Les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les seves dades personals segons normativa vigent.

II. REQUISITS ESPECÍFICS

1. Tenir nacionalitat d'estat membre de la UE o permís de treball vigent.
 2. Tenir 18 anys complerts i no superar l'edat màxima de jubilació.
 3. Certificat oficial de nivell de català A1 o superior.
 4. Coneixements de castellà (per a no nacionals).
 5. No estar inhabilitat ni separat d'Administracions Públiques.
 6. No patir malaltia o limitació incompatible amb el lloc.
 7. No concórrer causes d'incompatibilitat.
 8. Certificat del Registre de Delinqüents Sexuals.
 9. Permís de conduir classe B: Obligatori per Serveis Integrals, valorable per Peó de Neteja.
-

III. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- Les sol·licituds es presentaran en instància normalitzada dins del termini establert, manifestant que es compleixen tots els requisits.
 - Lloc: OAC de l'Ajuntament d'Ampostà.
 - Documentació:
 - DNI/NIE, carnet conduir (si s'escau)
 - Vida laboral, titulació, permís de treball
 - Declaració responsable
 - Certificat del registre de delinqüents sexuals
 - Currículum i documentació acreditativa de mèrits.
-

IV. PROCÉS SELECTIU

4.1 Comprovació de requisits i llistats de persones admeses i excloses.

4.2 Prova de nivell de català eliminatòria per a qui no pugui acreditar certificat.

4.3 Fases del procés selectiu:

- **Qüestionari teòric:** 20 preguntes, 2 punts cada una.
- **Supòsit pràctic:**
 - Peó de Neteja: Pràctica sobre coneixements de neteja, PRL, productes de neteja, reciclatge i bones pràctiques ambientals.
 - Serveis Integrals: Prova pràctica per valorar conducció i tasques associades al transport. Qualificació: Apte / No Apte.
- **Entrevista personal:** Valoració competències, puntuació màxima 20 punts, Apte / No Apte.

4.4 Sistema de puntuació i barem de mèrits:

- Experiència professional: 0,02 punts/dia, fins 20 punts.
 - Formació: fins 20 punts segons hores curs (1-2 h =1 punt ... >11 h =5 punts).
 - Cursos específics:
 - Gestió residus ≥4 h: 2,5 punts
 - Ús productes neteja ≥4 h: 2,5 punts
 - PRL neteja ≥20 h: 5 punts
 - Neteja vidres ≥6 h: 2,5 punts
 - Empat: acreditació mesures PRL.
-

V. ÒRGAN DE SELECCIÓ

- Presidència: Encarregada general (suplent: tècnic AMSERMU)
 - Vocal: personal laboral fix AMSERMU (suplent: igual)
 - Secretari/a: funcionari/a o laboral fix Ajuntament (suplent: igual)
 - Possibilitat de col·laboració amb assessors /es i representants sindicals (veu, sense vot)
 - Decisions per majoria, sempre amb Presidència i Secretari/a presents
-

VI. PROPOSTA DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

- Publicació de llista de persones aprovades
- Contractació interna segons puntuació
- Borsa única vigent 2 anys per a cobrir vacants

Les persones amb millor puntuació seran proposades per a contractació interina i les no seleccionades passaran a borsa de treball per 2 anys.

VII. PRESENTACIÓ DOCUMENTS PER CONTRACTACIÓ

- Certificat mèdic
 - Targeta Seguretat Social
 - Número compte SEPA.
-

VIII. COMUNICACIONS

- Totes les comunicacions es realitzaran només via web oficial de l'Ajuntament d'Amposta
-

ANNEX I – TASQUES PER CATEGORIES

1. Peó de neteja

- Escombrar i netejar amb màquina aspiradora.
- Enllustar terres.
- Realitzar treballs de manteniment de la neteja i higiene dels espais encomanats.
- Fer servir les eines, els equips i la maquinària necessaris per al desenvolupament dels treballs encomanats.
- Mantenir en adequades condicions d'ús els espais de les instal·lacions.

- Vetllar per l'estat de conservació de les eines, equips i maquinària.
- Comunicar incidències o propostes al cap immediat/a superior.
- Vetllar per la seguretat i salut en el lloc de treball utilitzant correctament maquinària, eines, substàncies i equips de protecció.
- Neteja i desinfecció de miralls, aixetes, sanitaris, sòls de serveis, passadissos, gimnàs, cuina, menjador i vestidors.
- Neteja de voreres dels patis i accessos principals.
- Buidar papereres i reposició de consumibles.
- Neteja de vidres, persianes i lleixes de manera trimestral.
- Tasques de neteja general a l'inici del curs escolar i durant períodes de suspensió de l'activitat lectiva (Nadal, Setmana Santa).

2. Serveis integrals

- Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions municipals.
- Neteja i higiene dels espais públics.
- Suport logístic i operatiu.
- Seguretat dels espais i equips.
- Escombrar i netejar amb màquina aspiradora.
- Enllustar terres.
- Realitzar tasques necessàries per al bon funcionament dels espais i equipaments.
- Comunicar incidències o propostes al cap immediat/a superior.
- Vetllar per la seguretat i salut en el lloc de treball.
- Revisar les pròpies tasques i proposar millores.
- Substituir superiors jeràrquics en situacions puntuals.
- Desenvolupar totes les funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes dins de la unitat organitzativa.

ANNEX II – BAREM DE MÈRITS

- Experiència professional certificada: 0,02 punts/dia fins 20 punts
- Formació:
 - 1-2 h: 1 punt
 - 3-4 h: 2 punts
 - 5-7 h: 3 punts
 - 8-10 h: 4 punts
 - Cursos de 11 o més hores: 5 punts per curs

- Cursos específics:
 - Gestió residus ≥ 4 h: 2,5 punts
 - Ús productes neteja ≥ 4 h: 2,5 punts
 - PRL neteja ≥ 20 h: 5 punts
 - Neteja vidres ≥ 6 h: 2,5 punts
-

ANNEX III – TEMARI

Peó de Neteja:

- Neteja i PRL
- Productes de neteja,
- Reciclatge, tasques de neteja
- Bones pràctiques ambientals.

Serveis Integrals:

- Neteja i PRL
- Productes de neteja,
- Reciclatge, tasques de neteja
- Bones pràctiques ambientals.
- Neteja vidres
- Manipulació de càrregues.